



PETUNJUK TEKNIS

SEMINAR PROPOSAL

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

2024

PETUNJUK TEKNIS SEMINAR PROPOSAL (SEMPRO)

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

PETUNJUK TEKNIS SEMINAR PROPOSAL (SEMPRO)

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

Disetujui pada 18 Januari 2024
oleh:

Ketua Jurusan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dian Sa'adillah Maylawati', is written over a white background.

Dian Sa'adillah Maylawati, S.Kom., M.T., Ph.D
NIP. 198905262019032023

DAFTAR ISI

A. PENGERTIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	2
B. DOSEN PEMBIMBING	2
C. TANGGUNG JAWAB DOSEN PEMBIMBING	2
D. PROSES PEMBIMBINGAN	4
E. TANGGUNG JAWAB PROGRAM STUDI	4
F. KETENTUAN UMUM.....	5
G. TATA TERTIB SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR.....	6
H. PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR	6
I. TANGGUNG JAWAB DOSEN PENELAAH SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR.....	6
J. TEMPLATE PROPOSAL TUGAS AKHIR.....	8
K. LEMBAR PENGESAHAN.....	9
L. SURAT PERNYATAAN (OPTIONAL)	10
M. STRUKTUR PROPOSAL.....	11
N. FORMAT PENULISAN.....	11

A. PENGERTIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Berikut adalah pengertian tentang proposal Tugas Akhir.

1. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), “proposal merupakan rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja”.
2. Proposal Tugas Akhir harus diseminarkan dalam sebuah seminar Proposal (Sempro) Tugas Akhir.
3. Sempro merupakan syarat sebelum mahasiswa/i melakukan penelitian dan mengikuti Seminar Kolokium dan Sidang Munaqosah Tugas Akhir atau Publikasi Tugas Akhir.
4. Mahasiswa/i diwajibkan untuk menulis dan mempresentasikan proposal Tugas Akhir dalam sebuah Sempro dan harus dinyatakan lulus sebelum memulai menulis Tugas Akhir dan proses bimbingan Tugas Akhir.

B. DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing Tugas Akhir memiliki kriteria sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing merupakan dosen tetap PNS/P3K/BLU pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang telah memiliki NIDN maupun NIDK.
2. Formasi Dosen Pembimbing merupakan dari Kelompok Keahlian (KK) Kecerdasan Artifisial (AI) dan *Distributed Computing* (DC).
3. Dosen Pembimbing I memiliki bidang keilmuan yang relevan dengan topik penelitian yang diteliti oleh mahasiswa/i, memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dan/atau telah menempuh pendidikan jenjang Doktor (S3), dan memiliki publikasi artikel ilmiah pada jurnal atau konferensi nasional dan/atau internasional sesuai dengan bidang keilmuannya dan/atau payung penelitiannya.
4. Dosen Pembimbing II memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan/atau memiliki publikasi artikel ilmiah pada jurnal atau konferensi nasional dan/atau internasional sesuai dengan bidang keilmuannya dan/atau payung penelitiannya serta memiliki jenjang pendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2).
5. Dosen Pembimbing wajib memiliki area penelitian (payung penelitian) dan mengarahkan mahasiswa/i bimbingannya sesuai dengan payung penelitian dosen bersangkutan.

C. TANGGUNG JAWAB DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing Tugas Akhir memiliki tanggung jawab secara akademik dan profesional sebagai berikut:

1. Membimbing mahasiswa/i, baik secara tatap muka atau secara daring dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
2. Bertanggung jawab secara teoritis dan metodologis.
3. Menyediakan waktu untuk memberikan konsultasi secara rutin dan terjadwal minimal delapan kali dalam satu semester.
4. Mengikuti perkembangan penulisan dan memberikan umpan balik untuk penyempurnaan penulisan Tugas Akhir.
5. Mengarahkan mahasiswa/i bimbingannya sesuai dengan payung penelitian dosen bersangkutan.
6. Untuk kepentingan kemajuan penyusunan Tugas Akhir, perlu diperhatikan sebagai berikut.
 - a. Dosen Pembimbing **wajib** menandatangani Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Tugas Akhir pada setiap pelaksanaan pembimbingan untuk dapat diketahui/dimonitor kemajuan penulisan Tugas Akhir mahasiswa/i bimbingan tersebut.
 - b. Dosen Pembimbing menginformasikan kepada Program Studi (PS) (Kaprodi/Sekprodi) apabila terdapat Mahasiswa/i bimbingan yang tidak melaporkan perkembangan penulisan Tugas Akhirnya maksimal selama satu bulan. Selanjutnya mahasiswa/i yang bersangkutan akan diberikan surat teguran oleh PS.
 - c. Dosen Pembimbing memberikan pengarahan dan target penyelesaian penulisan Tugas Akhir tepat waktu (atau setara satu semester) sehingga mahasiswa/i dapat mengukur penyelesaian Tugas Akhirnya.
 - d. Dosen Pembimbing memberikan dukungan untuk melampaui standar mutu yang telah ditetapkan dalam penulisan Tugas Akhir.
 - e. Dosen Pembimbing bertanggung jawab atas orisinalitas/kebaruan Tugas Akhir yang dibuat oleh mahasiswa/i bimbingannya.
 - f. Selama proses bimbingan, dosen pembimbing tidak diperkenankan menerima sesuatu **dalam bentuk apa pun** dengan maksud tertentu dari mahasiswa/i terkait dengan proses bimbingan.
 - g. Dosen Pembimbing berhak mengajukan untuk menghentikan proses bimbingan apabila mahasiswa/i tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya selama dua semester berturut-turut kepada Program Studi.
1. Dosen Pembimbing berkewajiban menjaga etika profesi selama proses bimbingan Tugas Akhir, jika terdapat pelanggaran atas hal tersebut, maka akan diproses secara etis maupun peraturan hukum yang berlaku.

2. Program Studi (PS) melaksanakan mediasi jika terjadi permasalahan pada mahasiswa/i dan Dosen pembimbing selama proses bimbingan.
3. Program Studi (PS) memberikan teguran, baik secara lisan maupun tertulis kepada Dosen pembimbing dan/atau mahasiswa/i apabila terjadi hal-hal yang tidak sesuai dengan syarat, prosedur dan ketentuan yang berlaku selama proses bimbingan Tugas Akhir.
4. Jika diperlukan, Program Studi (PS) dapat mengganti Dosen Pembimbing jika terjadi pelanggaran hukum/norma atau berhalangan tetap.

D. PROSES PEMBIMBINGAN

1. Program Studi (PS) mengumumkan nama-nama mahasiswa/i dan dosen pembimbing pada awal semester.
2. Proses bimbingan sudah dapat dimulai sejak pemberitahuan nama-nama mahasiswa/i yang akan dibimbing terbit (Surat Tugas).
3. Bimbingan dapat dilakukan secara tatap muka di lingkungan kampus maupun secara daring dengan memperhatikan tempat dan waktu, serta etika hubungan dosen-mahasiswa/i.
4. Bimbingan penulisan Tugas Akhir minimal **8 (delapan) kali** dari masing-masing dosen pembimbing.

E. TANGGUNG JAWAB PROGRAM STUDI

Sehubungan dengan proposal Tugas Akhir dan Tugas Akhir, Program Studi (PS) memiliki tanggung jawab, sebagai berikut:

5. Program Studi (PS) menetapkan Dosen Pembimbing I dan II, setelah melalui koordinasi dari 2 (dua) Kelompok Keahlian (KK).
6. Mahasiswa/i dapat mengajukan calon Dosen Pembimbing, jika topik penelitian berasal dari salah satu Dosen dari Kelompok Keahlian (KK) dan telah berkonsultasi terlebih dahulu. Program Studi (PS) menyerahkan lembar isian persetujuan untuk membimbing Mahasiswa/i kepada calon dosen pembimbing.
7. Program Studi (PS) memastikan seluruh persyaratan mahasiswa/i untuk mengikuti seminar Proposal (Sempro).
8. Program Studi (PS) menjadwalkan seminar Proposal (Sempro) untuk setiap Mahasiswa/i sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

F. KETENTUAN UMUM

1. Seminar Proposal (Sempro) Tugas Akhir bertujuan untuk menilai kelayakan kerangka awal pelaksanaan penelitian dan dasar keabsahan untuk menyatakan bahwa penelitian dapat dilakukan lebih lanjut atau tidak. Berkaitan dengan teknis pelaksanaan Sempro, tim penguji dan dosen dapat meminta mahasiswa mempresentasikan proposal skripsinya, menanyakan keabsahan rencana penelitian baik secara teoretis, metodologis, maupun empiris.
2. Sempro diselenggarakan terjadwal, dilaksanakan secara periodik oleh Program Studi (PS).
3. Sempro diuji oleh seorang Dosen Penelaah dan dapat dihadiri oleh Mahasiswa/i lainnya.
4. Sempro dilaksanakan paling lama **60 menit** per Mahasiswa/i.
5. Setelah selesai Sempro, maka mahasiswa/i akan mendapatkan hasil dengan pernyataan lulus (L) atau tidak lulus (TL). Apabila mahasiswa dinyatakan lulus, maka proposal yang diseminarkan dapat dilanjutkan menjadi Tugas Akhir (TA).
6. Masukkan/rekomendasi dari Dosen Penguji diperbaiki dalam jangka waktu maksimal 14 hari kerja setelah seminar dilaksanakan dan mendapat persetujuan dari Dosen Penelaah dan Ketua Jurusan/Prodi.
9. Apabila Mahasiswa/i dinyatakan **tidak lulus**, maka mahasiswa/i mengulang Sempro dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan bagi revisi mayor dan 1 (satu) bulan bagi revisi minor, atau tergantung dari jadwal yang dirancang oleh Program Studi (PS).
10. Sempro dapat diselenggarakan di kampus atau di tempat lain dengan sejumlah pertimbangan yang relevan, baik secara tatap muka atau secara daring.
11. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi
 - a. Telah lulus mata kuliah Kerja Praktik.
 - b. Membawa satu eksemplar proposal Tugas Akhir yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Program Studi (PS).
 - c. Mahasiswa/i dapat mengajukan calon Dosen Pembimbing, jika topik penelitian berasal dari salah satu Dosen dari Kelompok Keahlian (KK) dan telah berkonsultasi terlebih dahulu. Mahasiswa/i menyerahkan lembar isian persetujuan

riset bersama yang telah ditandatangani oleh kedua Kelompok Keahlian (KK), 2 (dua) calon dosen pembimbing, dan Ketua Jurusan/Prodi.

- d. Mengisi form pendaftaran
- e. Melakukan pendaftaran secara online di portal SALAM.

12. Sempro dapat dilaksanakan baik secara daring maupun luring.

G. TATA TERTIB SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

- a) Peserta Sempro wajib hadir tiga puluh menit sebelum dimulai.
- b) Bagi mahasiswa (pria) diwajibkan mengenakan kemeja putih lengan panjang, berdasi, celana hitam/gelap dan jas almamater. Bagi mahasiswi (wanita) diwajibkan mengenakan baju putih lengan panjang dan memakai rok hitam/gelap, jaket almamater, dan Berjilbab.
- c) Selama seminar berlangsung mahasiswa/i tidak diperkenankan menghidupkan alat komunikasi, kecuali digunakan sebagai alat peraga.
- d) Mahasiswa/i yang bermaksud meninggalkan ruang seminar dengan alasan apa pun harus mendapatkan izin dari Ketua Seminar.
- e) Mahasiswa/i menyiapkan alat peraga pendukung seminar yang diperlukan secara mandiri.

H. PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Penilaian Sempro diberikan dengan rentang nilai 0-100.
2. Poin-poin penilaian, antara lain :
 - a. Presentasi (25%)
 - b. Kemampuan Diskusi (35%)
 - c. Naskah proposal (40%)
3. Mahasiswa/i dinyatakan lulus dengan nilai minimum (≥ 60)

I. TANGGUNG JAWAB DOSEN PENELAAH SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Dosen Penelaah yang telah ditunjuk oleh Program Studi (PS) berkewajiban melaksanakan Sempro sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Memimpin jalannya acara seminar.
2. Menguji pemahaman mahasiswa terhadap proposal Tugas Akhir yang ditulisnya.
3. Memberikan saran terhadap mahasiswa atas proposal Tugas Akhir yang ditulisnya.
4. Mengumumkan hasil Sempro Mahasiswa/i (lulus/tidak lulus).

5. Melengkapi berita acara dan form lainnya beserta tandatangan Mahasiswa/i di surat pernyataan kesanggupan melakukan perbaikan Sempro.

J. Template Proposal Tugas Akhir

PROPOSAL TUGAS AKHIR

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR DITULIS SINGKAT, JELAS DAN
MENGGAMBARAKAN TEMA POKOK

<LOGO>

NAMA MAHASISWA
NIP XXXXXXXXXXXXXXX

Program Studi <Nama Program Studi>
Fakultas <Nama Fakultas>
UIN Sunan Gunung Djati
Bandung
Tahun

K. LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR DITULIS SINGKAT JELAS DAN
MENGGAMBARKAN TEMA POKOK

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar <Nama Gelar> pada
Program Studi S-1 <Nama Program Studi> Fakultas <Nama Fakultas>
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

<NAMA MAHASISWA>
NIM. <XXXXXXXX>

Disetujui oleh:

Bandung
Bulan, Tahun

Mengetahui,	
Penguji	Ketua Program Studi
Nama dan gelar penguji NIP.	Nama dan gelar NIP.

L. SURAT PERNYATAAN (OPTIONAL)

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN BERSAMA DOSEN DAN MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nama Dosen

NIP :

Prodi/Fakultas : Teknik Informatika/ Fakultas Sains dan Teknologi
menyatakan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM :

Prodi/Fakultas : Teknik Informatika/ Fakultas Sains dan Teknologi

Benar-benar terlibat dalam penelitian bersama Dosen-Mahasiswa dengan judul: "Judul Penelitian" yang menjadi bagian dari Tugas Akhir.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Bandung, DD-Bulan-YYYY

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama dan Gelar

Nama dan Gelar

NIP.

NIP.

Ketua KK Distributed Computing

Mengetahui,

Ketua KK Kecerdasan Artifisial

Dr. Wisnu Uriawan, S.T., M.Kom
NIP. 197811182009121002

Aldy Rialdy Atmadja, M.T
NIP. 198808262022031002

Menyetujui
Ketua Jurusan,

Dian Sa'adillah Maylawati, Ph.D
NIP. 198905262019032023

M. STRUKTUR PROPOSAL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR SIMBOL

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan
- 1.5 Manfaat

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Hasil Penelitian Terdahulu
- 2.2 Dasar Teori

BAB 3 METODOLOGI

- 3.1 Metode yang digunakan
- 3.2 Bahan dan peralatan yang digunakan
- 3.3 Urutan pelaksanaan penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

N. FORMAT PENULISAN

Jenis Font : Times New Roman (12pt)

Spasi : 1,5

Ukuran Kertas : A4

Margin

Batas Atas : 4 cm

Batas Kiri : 4 cm

Batas Kanan : 3 cm

Batas Bawah : 2,5 cm